



AGENTSCHAP VOOR
**BINNENLANDS
BESTUUR**

De afdeling Beleid Binnenland, Steden en Inburgering behoort tot het **Agentschap voor Binnenlands Bestuur** van de Vlaamse overheid. De afdeling zorgt onder meer voor de algemene beleidsopvolging, beleidsnota's en beleidsbrieven en voor de opvolging van de beheersovereenkomst met de politieke overheid. Ze ondersteunt ook het inburgerings- en stedenbeleid. Binnen het team stedenbeleid zijn we op zoek naar (m/v):

2 accountmanagers stadsprojecten

Jouw functie: je staat de steden en de partners in de Vlaamse overheid bij in de optimale realisatie van de stadscontracten en stadsvernieuwingsprojecten. Je bent verantwoordelijk voor het opvolgen, aansturen, coördineren en regisseren van deze projecten in partnerschap met diverse bestuursentiteiten en private partners. Verder evalueer je de projectwerking en stuur je deze bij. Dit gebeurt aan de hand van een sterk project- en procesmanagement. Je bent het centrale aanspreekpunt voor de lokale projectbegeleider, de voorzitters van de stadscontracten en andere betrokken partners. Zo draag je bij tot een efficiënte en optimale samenwerking tussen de Vlaamse overheid en haar partners die een vernieuwend en efficiënt stedenbeleid beogen. De intensiteit van de regierol kan verschillen naar gelang het project. Meer informatie over stadscontracten en stadsvernieuwingsprojecten vind je op www.thuisindestad.be.

Jouw profiel: je behaalde een masterdiploma en hebt minimaal 4 jaar relevante ervaring in projectmanagement en de opvolging en coördinatie van complexe dossiers en projecten. Je bent vertrouwd met de werking van de Vlaamse overheid en lokale besturen en ook met besluitvorming op strategisch niveau. Je hebt sterke organisatorische vaardigheden. Je bent in staat een visie te ontwikkelen en een netwerk uit te bouwen. Je communiceert vlot en legt de nodige overtuigingskracht aan de dag.

Wij bieden jou: een vaste benoeming in een boeiende en maatschappelijk relevante job. Je wordt aangeworven in de graad van adviseur (rang A2). Meer informatie over de arbeidsvoorwaarden vind je in de functiebeschrijving of op www.vlaanderen.be/arbeidsvoorwaarden. Bewezen en relevante ervaring wordt in aanmerking genomen bij de berekening van je aanvangswedde.

Interesse? Stuur uiterlijk op **26 september 2010** het standaard-cv en de standaardvragenlijst ingevuld per mail naar kathy.tas@jobpunt.be of per post naar Jobpunt Vlaanderen (zone 3C), Boudewijnlaan 30 bus 42, 1000 Brussel en vermeld in het onderwerp van je mail of brief het selectienummer 1637. Je vindt het standaard-cv, de gestructureerde vragenlijst, de functiebeschrijving en het selectiereglement op www.jobpunt.be. Voor meer informatie over de functie kun je terecht bij Sami Souguir, tel. 02 553 40 38 of info@thuisindestad.be.